## Tabla de actualización y conservación de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Fracción/inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de**  **Conservación de la información** |
| *Artículo 65 En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:* | ***FracciónI El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*** | Trimestral | Cuando Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por  medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con*  *las disposiciones aplicables;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción III*** *Las facultades*  *de cada Área;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Anual | Durante el primer trimestre del ejercicio en curso | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis  ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 65…*** | ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus*  *funciones, deban establecer;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios  anteriores |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los  seis ejercicios anteriores |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o*  *presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Fracción/inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de**  **Conservación de la información** |
|  | *El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir*  *correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* |  |  |  |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción V III*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 65…*** | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X I*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de*  *contratación;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X II*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a*  *la normatividad aplicable;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X III*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para*  *obtener la información;* | Trimestral | En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X IV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Trimestral | En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la  normativa aplicable al sujeto obligado | Información vigente y del ejercicio en curso |
| ***Artículo 65…*** | ***Fracción X V*** *La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que* se deberá contener lo siguiente:... | Trimestral | La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Fracción/inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de**  **Conservación de la información** |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X V I*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Trimestral | Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | En cuanto a la normatividad: la información vigente.  Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios  anteriores |
| ***Artículo 65…*** | ***Fracción X V II*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado,  así como su información curricular | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X V III*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Trimestral | o---o | Información del  ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios  anteriores. |
| ***Artículo 65*** | ***Fracción X IX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 65*** | ***Fracción X X*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X I*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X II*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios  anteriores. |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X III*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Trimestral | Anual, durante el primer trimestre, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente | Vigente, respecto a los mensajes e hipervínculo. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y  publicidad |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X IV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y,*  *en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios  anteriores |  |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X V*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Anual | En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación  especial | Información de seis ejercicio anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X V I*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones*  *aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y*  *destino de dichos recursos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X V*** *II Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su*  *objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes,*  *servicios y/o recursos públicos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X V III*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Trimestral | o---o | Información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios  anteriores. |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X IX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios  anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X X*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los  últimos seis ejercicios |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X X I*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Trimestral | A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis  ejercicios |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X X X II*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al  ejercicio inmediato anterior |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Artículo 65 …*** | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios  anteriores |  |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X IV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Semestral | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y y la correspondiente  al semestre anterior concluido. |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X V*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos  ejercicios |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X V I*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en*  *forma de juicio;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X V II*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X V III*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder*  *a los mismos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X X X IX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Semestral y trimestral | Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones.  En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso.  Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente  la información correspondiente | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.  Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente |  |
| ***Artículo 65 …*** | ***Fracción X L*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a*  ***programas financiados con***  ***recursos públicos;*** | Anual | o---o | Información generada en los dos ejercicios anteriores  concluidos |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción* X L I** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Trimestral | En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios  anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción* X L II** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Trimestral | o---o | Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente.  En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X L III*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así*  *como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X L IV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Semestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al  ejercicio anterior |
| ***Artículo* 65 …** | ***Fracción X L V*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Anual y semestral | Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.  El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. | Información vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental.  Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.  El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará  semestralmente. | de expedientes clasificados como reservados.  Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. |  |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción X L V I*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los*  *consejos consultivos;* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción* X L V II** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial* **correspondiente, y** | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción* X L V III** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| **Último párrafo del Artículo 70** | *Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.* | Anual. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | o---o | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso |